

Guatemala

29 de Agosto de 2,014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo** por **Servicios Técnicos Profesionales** número **922-2014** aprobado por Acuerdo Ministerial número **287-2014** correspondiente al periodo del **Agosto 2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **SERIE "A"** número **0027**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Coordinación y logística de eventos de capacitación para el personal del Ministerio.
2. Registro y archivo de eventos de capacitación.
3. Tabulación de boletas de evaluación de cada evento de capacitación.
4. Elaboración y entrega de diplomas de participación de las capacitaciones.
5. Publicación y celebración de cumpleaños de manera mensual.
6. Elaboración de contratos de estudios y cartas de compromiso para participación en programas de profesionalización y capacitaciones.
7. Apoyo administrativo en los programas de Profesionalización.
8. Coordinación de actividades motivacionales para el personal.
9. Tabulación de las boletas de evaluación del desempeño que se apliquen dentro del Ministerio.
10. Archivo General del departamento.
11. Apoyo administrativo en todas las actividades que se realicen dentro del departamento y ministerio.

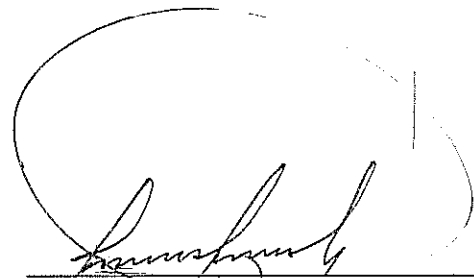
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo y logística en la realización de 11 capacitaciones, donde se involucro al personal de las Direcciones del Despacho en temas relacionados con su trabajo.
2. Apoye en mantener actualizado el archivo de correspondencia recibida y enviada; del Departamento de Desarrollo de Personal para cuando surja una consulta.
3. Se cumplió con la publicación de los cumpleaños del mes de agosto.
4. Se desarrollo una actividad donde se involucraron a los cumpleaños de los meses de enero y febrero logrando la integración con actividades motivacionales.
5. Realice 100 cartas de compromiso para el cursos de WINDOWS 7 Y OFFICE 2010 que se realizo con los colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes que cumplieron con los requisitos para poder tener el beneficio de este curso.
6. Se Imprimieron 60 diplomas de participación de capacitación para su respectiva firma Ministerial.



Sr. Italo Stefano Fratti Arias

Vo.Bo.



Licda. Karim de la Cruz Duarte
Licda. Karim de la Cruz Duarte
Jefe de Desarrollo de Personal
Ministerio de Cultura y Deportes